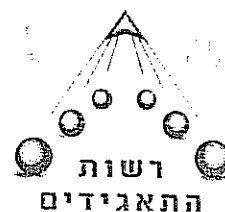


משרד המשפטים
רשם העמותות



תעודה לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי

הרקע הלבן (ע"ר)

נרשמה כעמותה

אצל פלג אלימלך, עו"ד
רחוב אלון יגאל 96
תל אביב-יפו 6789140



קידום וסיוע למיזמים הקשורים עם מדריכי הצניחה של צה"ל בסדיר,
במילואים וכן עם מדריכי צניחה בעבר ועם צנחנות צבאית בכלל. פעילות
לגיוס תרומות למיזמים אלה. יצירת קשרים עם רשויות, מוסדות, גופים,
אנשים וחברות לצורך קידום מורשת הצנחנות ופעילות העמותה.

580577534



י"ז אדר ב' התשע"ד
19 מרץ 2014



רשם העמותות



32
3

0	5	7	7	5	3
מספר התיק					

משרד המשפטים
רשם העמותות

בקשה לרישום עמותה

1. אנו החתומים מטה מבקשים להתאגד לעמותה:

	שמות מוצעים לעמותה (לפי סדר עדיפות יורד):
	א. הרקע הלבן
	ב. הרקע הלבן (משלחים)
	ג.

2. מען העמותה:

מס טלפון	מיקוד	הישוב	מס' בית	רחוב שכונה (לא תיבת דואר)
03-5111111	67891	ת"א-יפו	96	יגאל אלון
אצל: עוה"ד פלג אלימלך כתובת דואר אלקטרוני: pelimelech@bgalaw.co.il				

3. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה במסגרת החוק העותומני או כתאגיד מתאריך _____
 אחר? לא ☒ כן ☐

מס' התיק _____

במחוז _____

סוג התאגיד: _____

משרד המשפטים - רשות התאגידים
31.07.2013
בג"פ

4. מטרת העמותה העיקרית: (המטרות חייבות להיות בנוסח אחיד בבקשה ובתקנון; אפשר על דרך ההפניה)

כמפורט בתקנון העמותה המצ"ב.



5. תקנון העמותה:

לעמותה חדשה:

☒ מצ"ב תקנון מוצע לעמותה. (בשני עותקים)

☐ מאמצים תקנון מצוי. (המופיע בתוספת לחוק) ☐ מתקנים את התקנון המצוי ע"י הסעיפים המפורטים
העמותות) בטופס המצ"ב

לאגודה עותומנית:

☐ מאשרים את התקנון הקיים של האגודה. ☐ בצרוף תיקונים, כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית
המצ"ב.

☐ מבטלים את תקנון האגודה, מאמצים את התקנון המצוי ומתקנים אותו כמפורט בפרוטוקול המצורף.

6. תשלום: מצ"ב קבלה על תשלום אגרת הגשת בקשת הרישום דרך אתר האינטרנט.

מצ"ב קבלה של בנק הדואר מס' _____ על סך _____ ש"ח.

מיום _____ עבור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות.

משרד המשפטים
רשות התאגידים

31.07.2019

א"ה קבלה



תקנון

משרד המשפטים - רשם העמותות
נבדק ואושר
25.02.2014
ע"ר:
חתימה:

עמותת הרקע הלבן (ע"ר)

פרק א' : כללי

שם העמותה:

1.

הרקע הלבן

כתובת העמותה:

2.

רח' יגאל אלון 96, ת"א-יפו, 67891 – אצל עו"ד פלג אלימלך

מטרות העמותה:

3.

המטרות שלשמן הוקמה העמותה הן:

- 3.1 קידום וסיוע למיזמים הקשורים עם מדרכי הצניחה של צה"ל בסדיר במילואים וכן עם מדרכי צניחה בעבר ועם צנחנות צבאית בכלל (להלן: "המיזמים").
- 3.2 לפעול לגיוס תרומות למיזמים אלה.
- 3.3 ליצור קשרים עם רשויות, מוסדות, גופים, אנשים וחברות לצורך קידום מורשת הצנחנות ופעילות העמותה.
- 3.4 לפעול בין במישרין ובין בעקיפין בעצמה או באמצעות אחרים, כדי לסייע ולקדם את המיזמים.

סמכויות העמותה

4.

- 4.1 העמותה תהא רשאית לערוך מגביות, להשיג הלוואות ולקבל תרומות, מענקים, עזבונות, והקצבות ממוסדות ומפרטים, מחברות ומגופים ציבוריים ואחרים, בישראל ובחו"ל, ולעסוק בכל פעולה אחרת לקידום מטרותיה.
- 4.2 העמותה תהא מוסמכת להתקשר בחוזים בכל עניין הנוגע למטרות העמותה, ובכלל זה להתקשר בחוזים לשיתוף פעולה עם גורמים ו/או גופים שונים, לרכוש, להקים, לחכור ולהחכיר, למכור, לקבל, להחזיק ולהעביר נכסים הדרושים לפעילות העמותה.
- 4.3 העמותה תהיה רשאית לגבות מחברים מסים ותשלומים שונים אחרים, כפי שיחליט ועד העמותה מדי פעם בפעם, וזאת בתנאי כי התשלומים הנ"ל יהיו מיועדים לכיסוי הוצאות העמותה ו/או ישמשו למטרותיה בלבד.
- 4.4 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק לקידום מטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.



- 4.5. העמותה רשאית להעסיק עובדים בשכר ולשכור נותני שירותים לצורך פעילותה ולקידום מטרותיה.
- 4.6. העמותה היא תאגיד הכשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית.
- 4.7. העמותה תהא מוסמכת להיות בעלת דין בהליכים משפטיים, בבורריות, במשא ומתן עם מוסדות ופרטים.
- 4.8. העמותה תהא רשאית להוציא לאור, לפרסם, בארץ ובח"ל, במישרין או באמצעות אחרים חומר הסברה, עיתונים, עלונים, סרטים וסרטונים וכיוצא באלה, שיש בהם עניין לחברים, לעמותה, או המשמש לקידום מטרותיה.
- 4.9. העמותה תהא רשאית לייצג את חבריה בפני פורומים ומוסדות השונים.
- 4.10. העמותה רשאית לפתוח ולנהל חשבונות בנקים, למשוך ולהפקיד כספים הכל לצרכי פעילותה השוטפת של העמותה.
- 4.11. העמותה רשאית לעשות כל פעולה שתידרש על מנת להגשים את מטרות העמותה.

פרק ב': חברות

5. חברי העמותה

חברי העמותה יהיו :

- 5.1. מייסדי העמותה;
- 5.2. מי שהתקבל כחבר בעמותה בהתאם להוראות תקנון זה.

6. כשירות לחברות בעמותה

- 6.1. כל אדם וכל תאגיד כשיר להיות חבר בעמותה, אם הומלץ בידי אחד ממייסדי העמותה או אחד מחברי ועד העמותה.

7. קבלת חברים לעמותה

- 7.1. אדם, לרבות תאגיד, המבקש להתקבל כחבר לעמותה יגיש לוועד העמותה בקשה בכתב ובה יפרט את שם פרטי ומשפחה, מס' ת"ז, תאריך לידה, מען ועיסוק. במקרה של תאגיד יצוין גם תאורו של התאגיד, חברי ההנהלה ומספר חבריו ויצורפו מסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 7.2. המבקש יצרף לבקשתו לחברות בעמותה את המלצת אחד ממייסדי העמותה או אחד מחברי ועד העמותה וכן התחייבות בכתב בנוסח כדלקמן :

"אני (שם ומס' ת"ז) מבקש בזאת להתקבל כחבר בעמותה. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה



- 7.3. ועד העמותה יוכל לקבוע תנאים נוספים החייבים להכלל בהתחייבותו של המבקש להתקבל כחבר ו/או כמסונף בעמותה בכפוף לדין.
- 7.4. בקשה להתקבל כחבר תובא לדיון בפני ועד העמותה והמבקש יתקבל כחבר לעמותה אם הצביעו עבור קבלתו לפחות שני שלישים מהמשתתפים בהצבעה.
- 7.5. החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

פרישת חבר

.8

- 8.1. חבר רשאי לפרוש מהעמותה על ידי מתן הודעה בכתב לוועד העמותה 30 יום מראש.
- 8.2. הודיע חבר על פרישתו יחדלו החבר ו/או נציגיו מלכהן בכל תפקיד בעמותה החל ממועד מתן ההודעה.

הוצאת חבר

.9

- 9.1. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מהעמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 9.1.1. אם החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 9.1.2. אם החבר פועל בניגוד להחלטות רשויות העמותה ולא חדל חרף התראה שניתנה לו.
- 9.1.3. אם החבר פועל בניגוד למטרות העמותה או בניגוד לתקנון ולא חזר בו מכך למרות התראה שניתנה לו.
- 9.1.4. אם ימצא ע"י הוועד כמי שמפריע ו/או מזיק לעמותה בהגשמת מטרותיה ולא חדל למרות התראה שניתנה לו.
- 9.2. הצעה להוצאת חבר תובא בפני הוועד שעל סדר יומו יופיע העניין ולאחר שנשלחה הודעה על כך לחבר.
- 9.3. לא יוצא חבר מהעמותה אלא מן הטעמים שיפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.
- 9.4. לישיבת הוועד ולאסיפה הכללית שידונו בהוצאה יוזמן החבר ותינתן לו האפשרות להשמיע דברו.
- 9.5. לא הופיע החבר לישיבה או לאסיפה הכללית, לאחר שהוזמן, יוכל הוועד לדון ולהחליט בהעדרו.
- 9.6. להחלטה על הוצאת חבר יהיה תוקף אם התקבלה ברוב של שני שלישים מהמצביעים ובתנאי שנוכחו בישיבה לפחות 50% מחברי הוועד.

פקיעת חברות

.10

- 10.1. חברותו של חבר פוקעת
- (1) במוות החברה ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו;



(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד 30 יום מראש;

(3) בהוצאתו מן העמותה

10.2. חבר אינו רשאי להעביר לרבות העברה על דרך הורשה את חברותו או את זכויותיו הנובעות מחברותו בעמותה, כולן או מקצתם.

11. זכויות וחובות של חבר

11.1. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד המנהל או לועדת הביקורת.

11.2. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

11.3. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

11.4. הפסקת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב הפסקת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו. כמו כן, אין פקיעת החברות בעמותה פוטרת מקיום כל חיוב אחר של החבר כלפי העמותה אשר נוצר לפני פקיעת החברות.

12. מתן הודעות לחבר

12.1. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או בפקסימיליה; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

13. פנקס חברים

13.1. העמותה תנהל פנקס חברים ולרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

פרק ג': מוסדות העמותה

14. כללי

14.1. מוסדות העמותה יהיו חבר המייסדים, האסיפה הכללית, הועד המנהל וועדת הביקורת.

14.2. האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת בקורת ימונה רואה חשבון או גוף שאושר לעניין זה בידי הרשם (להלן – הגוף המבקר).

14.3. מבלי לפגוע בהוראת סעיף 14.2, במידה ומחזור השנתי של העמותה יעלה על 100,000 ₪ תמנה העמותה רואה חשבון.



14.4. הסכום האמור בסעיף 14.3 יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכן יתעדכן בהתאם להוראת שר הפנים כפי שתפורסם ברשומות בתחילת חודש פברואר של כל שנה את הסכום האמור, כפי שהוא מעודכן לאותה שנה.

חבר המייסדים

15.

- 15.1. החותמים על תקנון זה יהיו את חבר המייסדים.
- 15.2. לחבר המייסדים יהיו כל הסמכויות המוקנות בדין ובתקנון זה לועד המנהל עד לבחירתו של הועד המנהל הראשון של העמותה.
- 15.3. למרות האמור בסעיף 16.11 להלן, כל שינוי במטרות העמותה או בתקנון טעון את הסכמתם של רוב של שלושה רבעים מבין חברי חבר המייסדים.
- 15.4. זכויות היתר לא יופעלו בתקופה שבה הגורם לו הוענקו ו/או משפחתו, כהגדרת קרוב בתוספת השלישית לחוק העמותות, משמש כנושא משרה בעמותה ו/או מקבל שכר או תמורה אחרת מהעמותה, במשרין או בעקיפין.

האסיפה הכללית

16.

- 16.1. באסיפה הכללית רשאים להשתתף כל חברי העמותה.
- 16.2. הועד המנהל רשאי לכנס אסיפה כללית בכל עת שימצא לנכון, אך לפחות פעם אחת בשנה.
- 16.3. הועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- 16.4. לא כינס הועד המנהל את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 16.3 רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכוונסות אסיפות בידי הועד המנהל.
- 16.5. כונסה האסיפה כאמור בסעיף 16.4, תשא העמותה בהוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים את כינוסה ותחייב בהוצאות את חברי הועד האחראים לאי כינוסה, כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הועד המנהל כאמור.
- 16.6. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.
- 16.7. הועד המנהל יקבע את מקום כינוסה של האסיפה, מועדה וסדר יומה.
- 16.8. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חברי העמותה בכתב לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.



- 16.9. בהצבעות באסיפה הכללית רשאים להשתתף כל חברי העמותה והחלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- 16.10. תפקידי וסמכויות האסיפה הכללית הן:
- 16.10.1. לדון בדוחות שנתיים ואחרים של הועד המנהל ושל ועדת הביקורת ולאשרם.
- 16.10.2. לבחור את הועד המנהל.
- 16.10.3. לדון בכל נושא אחר אשר יועלה בפניה על ידי הועד המנהל.
- 16.11. קבלת החלטה באחד העניינים המפורטים להלן תהיה טעונה רוב של שני שליש מבין המשתתפים והמצביעים באסיפה הכללית:
- 16.11.1. שינוי מטרות העמותה.
- 16.11.2. שינוי שם העמותה.
- 16.11.3. שינוי תקנות העמותה.
- 16.11.4. החלטה על פירוק העמותה.
- 16.12. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה. היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 16.13. לא נתכנס המניין האמור בסעיף 16.12 דלעיל תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תידחה האסיפה בשבוע ימים, ללא צורך בהזמנה נוספת, לאותו יום, לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 16.14. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- 16.15. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול, מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה ויחתום עליו, ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.
- 16.16. החלטותיו של יושב ראש האסיפה בדבר קיומו של מנין חוקי תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור.
- 16.17. הועד רשאי להזמין להשתתף באסיפות כלליות, ללא זכות הצבעה, נציגי ארגונים שונים, אשר לדעתו השתתפותם עשויה לתרום לקידום מטרות העמותה.
- 16.18. כל החלטה שנתקבלה באסיפה תחייב את כל חברי העמותה בין אם הם ו/או נציגיהם נכחו באסיפה ובין אם לא נכחו בה, בין אם השתתפו ובין אם לא השתתפו בה, בין אם הצביעו בעת ההחלטה ובין אם הצביעו נגדה או נמנעו מהצבעה.
- 16.19. כל פגם בסדרי כינוסה של האסיפה, ניהולה, ייצוג חבר בה או כל פסול או פגם בחברותו של חבר העמותה או במינוי של נציג החבר, לא יפגעו בכשרות החלטותיה.



16.20. להחלטה בכתב חתומה ע"י כל חברי העמותה יהיו אותן תוצאות ואותו תוקף כמו להחלטת האסיפה שנתקבלה באסיפה כללית שכונסה והתקיימה כהלכה וזאת למעט החלטות בעניין שינוי התקנון, השם או מטרות העמותה, אישור דוחות כספיים והחלטה על פירוק או מינוי מפרק.

הועד המנהל

17.

17.1. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטה של האסיפה הכללית, אך לא פחות משניים ולא יותר מחמישה. עד לכינון הועד המנהל הראשון ישמשו המייסדים - כועד המנהל.

17.2. הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו הסמכות לפעול בכל התחומים, פרט לנושאים שנתייחדו בתקנון זה או בהוראות החוק לאסיפה הכללית או למוסד אחד ממוסדות העמותה.

17.3. הועד המנהל יכהן ממועד היבחרו באסיפה כללית לתקופה שלא תעלה על 4 שנים; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש לקדנציות נוספות.

17.4. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

17.5. האסיפה הכללית תהא רשאית להעביר, בכל עת, את הועד המנהל או חבר בוועד המנהל מכהונתם; העבירה האסיפה הכללית את הועד המנהל מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.

17.6. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.

17.7. חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

17.8. על חברי הועד לפעול לטובת העמותה, במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.

17.9. העמותה חייבת לנהל פנקס חברי הועד ולרשום בו את שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.

17.10. הועד רשאי להסדיר בעצמו את סדרי עבודתו, מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

17.11. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטה בכתב עליה חתומים כל חברי הועד פה אחד תחשב כהחלטת הועד המנהל.

17.12. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

17.13. סמכויותיו של הועד המנהל הן:

17.13.1. להכין ולהגיש דו"ח שנתי לאסיפה הכללית.

17.13.2. להפיק תוכנית פעולה ותקציב שנתיים ולהגישם לאישור האסיפה הכללית.



17.13.3. לבצע את החלטות האסיפה הכללית וכל הפעולות אשר אינן בסמכותה של האסיפה הכללית.

17.13.4. לייצג את העמותה.

17.13.5. הועד רשאי להסמיק שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. עד להחלטה אחרת תחייב את העמותה תתימת היו"ר ואחד מחברי הועד המנהל.

17.13.6. הועד רשאי להאציל מסמכיותו לועדות משנה המורכבות מחברי הועד בלבד.

ועדת הביקורת

18.

18.1. תפקידי ועדת הביקורת או הגוף המבקר יהיו לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה, לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון, לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד, להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה ולבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונו שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה.

18.2. כמו כן, יבדקו ועדת הביקורת או הגוף המבקר כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה, ויביאו לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיהם.

18.3. וועדת הביקורת תהיה מורכבת משני תברים אשר יתמנו ע"י האסיפה הכללית.

18.4. חברי וועדת הביקורת יתמנו לתקופה של שנתיים ימים, חבר וועדת הביקורת אשר כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר שוב.

18.5. היה והעמותה תהיה חייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון יחולו הוראות אלה:

18.5.1. רואה חשבון ייבחר באסיפה כללית שנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

18.5.2. הועד רשאי, בכל עת שלפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה, למנות את רואה החשבון הראשון של העמותה, שימש בתפקידו עד לאסיפה הכללית השנתית הראשונה; לא מינה הועד רואה חשבון כאמור רשאית העמותה באסיפה הכללית הראשונה למנות את רואה החשבון הראשון.

18.5.3. באסיפה הכללית הראשונה רשאית העמותה לאשר את מינוי רואה החשבון שמינה הועד או למנות במקומו רואה חשבון שהציע אחד מחברי העמותה, ובלבד שנשלחה לחברי העמותה ולרואה החשבון הודעה על ההצעה למנות רואה חשבון אחר במקומו שבעה ימים לפחות לפני יום האסיפה.

18.6. לא נתמנה רואה חשבון באסיפה כללית שנתית לעמותה החייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4, רשאי הרשם, לפי בקשת אחד מחברי העמותה, למנות לה רואה חשבון לאותה שנה ולקבוע את השכר שתשלם לו בעד שירותיו.



18.7. הנהל במינוי רואה חשבון:

18.7.1. לא יתמנה אדם לרואה חשבון, כאמור בסעיף 18.5.2 אלא אם כן חבר העמותה הודיע לעמותה לפני האסיפה הכללית השנתית על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה חשבון.

18.7.2. ההודעה לפי סעיף 18.7.1 תימסר לא יאוחר מהמועד שנקבע בתקנון העמותה לזימון החברים לאסיפה הכללית.

18.7.3. עמותה תשלח העתק מההודעה שקיבלה לפי סעיף 18.7.1 לחברי העמותה ולרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.

18.7.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי מחדש של רואה חשבון העומד לסיים את תפקידו.

18.8. נתפנתה משרתו של רואה חשבון, רשאי הועד למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה ורואי החשבון הנותרים רשאים להמשיך ולפעול כרואי החשבון של העמותה.

18.9. העמותה תקבע באסיפה הכללית את שכרו של רואה החשבון, אולם את שכרו של רואה חשבון שנתמנה לפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה או שנתמנה על פי סעיפים 18.5.2 או 18.8 רשאי לקבוע הועד.

19. ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

19.1. פנקסי חשבונות:

19.1.1. עמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי. ואשר יכללו לפחות את הפרטים המופיעים בתוספת השניה לחוק העמותות תש"ס – 1980 (להלן: "**התוספת השניה**") לפי העניין.

19.1.2. כל חבר ועד, ועדת הביקורת או של הגוף המבקר וכן רואה חשבון שמונה לעמותה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הועד ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידיו.

19.2. דו"ח כספי:

19.2.1. הועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן: "**דו"ח כספי**") בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השניה; הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון ויובא בפני האסיפה הכללית, לאישורה.

19.2.2. הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבוונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה הכלכלי של העמותה, וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות.



19.2.3. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השניה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שנים מתכרי הועד.

19.3. בקורת של רואה חשבון:

19.3.1. דו"ח כספי של עמותה החייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה החשבון.

19.3.2. הרשם רשאי, לבקשת ועדת הביקורת, או עשירית מכלל חברי העמותה, ואף מיזמתו הוא, להורות כי הדו"ח הכספי של עמותה אשר אינה חייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון, יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון שימנה הועד באישור הרשם.

19.3.3. רואה החשבון ישתתף בכל אסיפה כללית של העמותה, שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, ולמסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

19.4. הגשת מסמכים לרשם:

העמותה תגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים (או העתקים מאושרים כדין), חתומים בידי שניים מחברי הועד המנהל:

19.4.1. הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר של הועד, של ועדת הביקורת או של הגוף המבקר, או על פקיעת כהונתם ועל מינוי רואה חשבון.

19.4.2. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנון העמותה, שמה ומטרותיה לפי סעיף 11 לחוק העמותות, או החלטת האסיפה הכללית או הועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה.

19.4.3. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי אשר הובא בפניה - בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ואם נתמנה רואה חשבון תצורף חוות דעתו על הדו"ח הכספי.

19.4.4. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הועד בתוקף תפקידו כחבר הועד; בהודעה יצוינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך.

19.4.5. פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק לפי סעיף 21.1.

19.4.6. הדו"ח הכספי כאמור בסעיף 19.2.

19.4.7. מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.

19.5. המסמכים המפורטים בסעיפים 19.4.1 עד 19.4.5 יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע.



19.6. דו"ח כספי יוגש במועד הקבוע בסעיף 19.2.3.

19.7. הבהרת פרטים בדו"ח השנתי:

19.7.1. היה והעמותה קיבלה דרישה מהרשם להמציא מסמך או מידע, תמציא העמותה לרשם לפי דרישתו, ותוך תקופה שיקבע, כל מסמך או מידע נוסף שיידרש ממנה לצורך הבהרת פרטים שצוינו או שהיה צריך לציין בדו"ח הכספי שהוגש לו לפי סעיף 19.4.6.

19.7.2. היה ודרש הרשם כי יוגש לו דו"ח כספי מתוקן, תגיש העמותה דו"ח כספי מתוקן כפי שנדרש ממנה.

19.8. עיון :

19.8.1. פנקס החברים ופנקס חברי הועד, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה.

20. ישוב סכסוכים

כל סכסוך, הנובע מחברות או מעסקי העמותה, לרבות בדבר פרוש תקנון זה או פרוש סעיף מסעיפיו, אשר יתגלע בין חברים או מי שהיו חברים לבין העמותה, יימסר לבוררות בפני בורר מוסכם אשר ימונה על ידי הועד המנהל של העמותה.

21. פירוק העמותה

21.1. החלטה על פירוק ומינוי מפרק:

21.1.1. העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים; ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המשתתפים והמצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

21.1.2. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.

21.2. אסיפה כללית כאמור בסעיף 25.1 לא תכונס אלא לאחר שהוגש לרשם תצהיר של רוב חברי הועד שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע חובותיה במלואם תוך שנה מתחילת הפירוק.

21.3. סמכויות המפרק:

21.3.1. לכנס את נכסי העמותה ולגבות את החובות המגיעים לה מחברים ומאחרים.

21.3.2. לממש את נכסי העמותה במידה הדרושה לפירעון חובותיה.

21.3.3. לפקד את חובות העמותה, לרבות הוצאות הפירוק.

21.3.4. לעשות בירת הנכסים בהתאם להוראות התקנון.



21.4. הודעה לנושים:

21.4.1. תוך שבועיים לאחר תחילת מינויו יפרסם המפרק הודעה על פירוק העמותה ויזמין בה את נושי העמותה להגיש לו תביעותיהם תוך מועד סביר שקבע בהודעה.

21.4.2. ההודעה תפורסם ברשומות, היא תפורסם גם בשני עיתונים יומיים המופיעים בעברית.

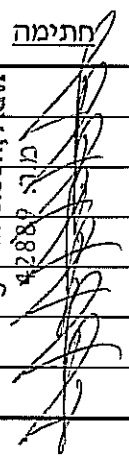
21.5. סיום הפירוק:

21.5.1. השלים המפרק את פעולות הפירוק, יכנס אסיפה כללית מסיימת ויביא לאישורה דין וחשבון על הפירוק, מאושר בידי ועדת הביקורת או בידי הגוף המבקר.

21.5.2. אישרה האסיפה הכללית המסיימת את הדין וחשבון, יגיש המפרק לרשם, תוך שבועיים אחרי האסיפה, העתק ממנו ומפרוטוקול האסיפה.

21.6. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי עמותה אחרת בעלת מטרות דומות או למוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בשום מקרה בין חבריה.

שמות המייסדים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מען	ת.ז.	חתימה
1	בן שמחון	דני	נביאים 71 קריית אתא	0-5540619-3	 פג אלימלך, עו"ד Pegg Elimelech, Adv. מ"ר 42887
2	אטיאס	יוסי	יסמין 65 מבשרת ציון	0-5785475-4	
3	סנדר	אמיר	קיבוץ בית גוברין	0-5782409-6	
4	הרוש	פיני	אירוס 12 עומר	0-2350641-3	
5	אלוני	יגאל	הגפן 125 מושב קדרון	0-4031242-3	
6	פרידמן	דודי	זמירות 17 פתח תקווה	0-3185084-5	
7	אלימלך	פלג	ה' באייר 72 ת"א-יפו	0-3365700-8	

המייסדים 1 – 6 בהתאם ליפוי כח המצ"ב



תצהיר

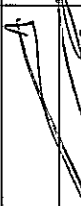
1.

על פי סעיף 2 (א) לחוק העמותות, התש"ס – 1980

אנו הח"מ:

7. המייסדים: (לעמותה חדשה) ☒

☐ הוועד הנכחי: (לאגודה עותומנית)

חתימה	מס' טלפון	מען המגורים			רחוב /שכונה	שנת לידה	מס' הזהות	שם האב	שם פרטי	שם משפחה	
		מיקוד	ישוב	מס' בית							
	052-3750611	28000	קרית אתא	71	נביאים	1958	0-5540619-3	משה	דני	בן שמחון	1.
	052-5555534	90805	מבשרת ציון	65	יסמין	1962	0-5785475-4	אלברט	יוסי	אטיאס	2.
	054-2557757	53730	קיבוץ בית גוברין			1962	0-5782409-6	אכים	אמיר	סנדר	3.
	050-5358537	84965	עומר	12	אירוס	1967	0-2350641-3	יעקב	פיני	הרוש	4.
	050-3375767	70795	מושב קדרון	125	הגפן	1980	0-4031242-3	יורם	יגאל	אלוני	5.
	052-4289202	49710	פתח תקווה	17	זמירות	1974	0-3185084-5	משה	דודי	פרידמן	6.
	054-7738885	6219816	תי"א-יפו	72	ה' באייר	1976	0-3365700-8	יצחק	פלג	אלימלך	7.

לאחר שהוזהרו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, חננו מצהירים בזאת כדלקמן:

1. על נכונותנו לייסד עמותה בשם: הרקע הלבן

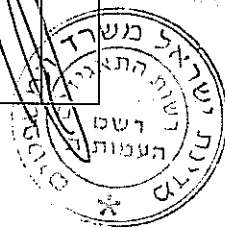
בהתאם לפרטים המופיעים בטופס הבקשה לרישום עמותה החתום על ידינו ואשר מצורף לתצהיר זה.

מס' תעודת זהות: 1000000000000

מס' תעודת זהות: 1000000000000

31.07.2013

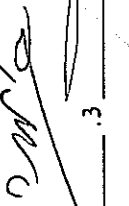
בדפוס



לוחידים:

2. על נכונותנו לכהן בעמותה זו כחברי הועד.
3. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה יימסר לרשם מידע פילי אודותינו. (מרשם פילי ורישומים משטרתיים אחרים שרשאי רשם העמותות לקבל לפי כל דין)
4. לא הורשענו בעבירה שיש עמה קלון.
5. הננו מצהירים כי אלה שמותינו, אלו חתימותינו ותוכן תצהירינו אמת.

חתימות המייסדים:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. 

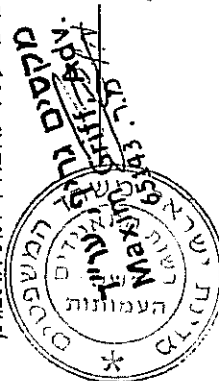
11.6.13

הנני מאשר כי ביום הופיעו בפני, עו"ד אלכסנדר המצהירים מס' 6-1, אשר שמותיהם, מס' ת.ז. שלהם וכתובותיהם מופיעים לעיל, ולאחר שהזדהו אותם כי עליהם להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

פלג אלימלך, עו"ד
Peleg Elimelech Adv.
מ.י. 42889

30.7.13

הנני מאשר כי ביום הופיעו בפני, עו"ד אלכסנדר, המצהיר מס' 7, אשר שמו, מס' ת.ז. שלו וכתובתו מופיעים לעיל, ולאחר שהזדהו אותו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.



משרד המכס והמע"מ - יחידת מיסים
31.07.2013

משרד המכס והמע"מ

חל איסור לנקוט בכל פעולה בשם העמותה עד לקבלת תעודת המעידה על רישומה.